



Meråker kommune
Sektor kommunal utvikling

STJØRDAL TØMRERSERVICE AS
Hoven
7512 STJØRDAL

Delegert vedtak

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2019/72-2	Sverre Solligård 47798691	28.01.2019

Gnr/bnr 0049/0983 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak - Stjørdal Tømrerservice AS

Saken er behandlet med vedtaksnr. 18/19 etter myndighet delegert til sektorsjef SKU

Søknad om tillatelse til tiltak er mottatt den 08.01.2019.

Gjelder: Oppføring av 2 fritidsboliger.
Byggested: Gnr. 49 Bnr. 983
Tiltakshaver: Lars Petter Hoven

Stjørdal Tømrerservice AS søker på vegne av Lars Petter Hoven om oppføring av 2 fritidsboliger. Hyttene oppføres med oppstuggu og er tilnærmet like. Samlet bebyggt areal på hyttene er ca. 278 m².

Fritidseiendommen gnr.49 bnr.983, ligger i Fagerlia under reguleringsplan «Fagerlia felt 6» vedtatt 14.05.2018.

Det er foretatt nabovarsling, og det er ikke registrert noen merknader i saken.

Meråker kommune finner at det omsøkte tiltaket tilfredsstillter planbestemmelsene for området, og at byggesøknaden kan godkjennes.

Vedtak:

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20-3 jfr. § 20-1, godkjennes søknad om tillatelse til tiltak for oppføring av 2 fritidsboliger på eiendommen gnr. 49 bnr. 983.

Det vises for øvrig til søknadens vedlagte og ettersendte dokumenter.

Bygningens plassering, høydeplassering og bygningens høyde, godkjennes i hht. vedlagte tegninger i saken, jfr. pbl. § 29-4.

Alle bygninger skal ha torvtak jf. planbestemmelsen § 3.1.7

Postadresse	Org.nr.	Telefon	Bank
Rådhusgata 7 7530 Meråker	835231712Rådhuset	74813200	1503 66 60322
E-post	Besøksadresse	Telefaks	Skatt
postmottak@meraker.kommune.no	www.meraker.kommune.no	74813390	6345.06.17115

Følgende foretak har erklært ansvarsrett i tiltaket:

- Stjørdal Tømrerservice AS – Org.nr. 981616553 – SØK/PRO/UTF
- Øverbygg – Org.nr. 914063701 – PRO/UTF
- Kringen Rør AS – Org.nr. 889600292 – PRO/UTF
- Moen Maskin AS – Org.nr. 980488594 – PRO/UTF

Tiltaket skal gjennomføres i samsvar med plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter. Ansvarlig søker skal sørge for å videreformidle denne tillatelse til tiltakshaver og ansvarlige foretak.

Gjennomføringsplan:

I gjennomføringsplanen skal alle relevante opplysninger knyttet til de ulike foretaks medvirkning i byggesaken fremkomme, jf. SAK10 § 5-3. Gjennomføringsplanen skal oppdateres på grunnlag av samsvarserklæringer fra de ansvarlige for prosjektering og utførelse, og kontrollerklæringer og sluttrapport fra de uavhengig kontrollerende. Erklæringene mottas av, og oppbevares hos, ansvarlig søker som bekrefter med dato på gjennomføringsplanen når denne foreligger.

Ferdigstilling:

Søknadspåklagte tiltak skal avsluttes med ferdigattest, som utstedes av kommunen når det foreligger nødvendig sluttdokumentasjon og erklæring om ferdigstilling fra ansvarlig søker. Sluttdokumentasjonen skal vise at tiltaket er utført i samsvar med tillatelse, bestemmelser og plan- og bygningsloven, jfr. plan- og bygningsloven § 21-10 og SAK10 § 8-1. Tiltaket må ikke tas i bruk før ferdigattest fra kommunen foreligger.

Gebyr:

Det skal betales gebyr for behandling av søknaden. Faktura ettersendes til tiltakshaver.

Klageadgang

I henhold til Forvaltningslovens kapittel VI kan vedtaket påklages og klagefristen er 3 uker fra mottakelse av dette brevet. Klagen må være skriftlig og begrunnes og skal nevne det vedtaket det klages over. Klagen sendes Meråker kommune.

Med hilsen

Torhild Saltvik Aarbergstøtten
sektorsjef

Sverre Solligård
saksbehandler bygg/ kart

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen underskrift.